

**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ "Панинская ООШ"
2021-2022 учебный год**

Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещения пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания | август | директор |
| 2 | Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся | 1 раз в полугодие | методист |
| 3 | Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков | сентябрь | директор, методист, повар |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно- гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | раз в 1 четверть | директор, методист, классные руководители |
| 5 | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители): - анкетирование родителей и обучающихся | в течение года | методист |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок | в течение года | директор, методист |

2. Методическое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья» | в течение года | методист, классные руководители |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся | в течение года | директор, методист, повар |
|---|--|----------------|---------------------------------|

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | июнь-июль | администрация школы |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | в течение года | повар |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | директор школы |

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | «День вежливости» | сентябрь | методист |
| 3 | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»: 1. «Режим дня и его значение» 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб – всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?» | сентябрь октябрь ноябрь январь март май | методист классные руководители |
| 4 | День Этикета | декабрь | методист, классные руководители |
| 5 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни | апрель | методист, классные руководители |

5. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|------------|------------------------------------|
| 1 | Проверка десятидневного меню | сентябрь | директор, повар |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню | ежедневно | директор, методист, повар |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей | ноябрь | методист, классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | ежедневно | повар, бракеражная комиссия |
| 6 | Проверка табелей питания | ежемесячно | главный бухгалтер, повар |